



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**SAVE**  
School Anti-Violence Ecosystem

**World Vision**  
ROMÂNIA

## Programul SAVE „School Anti-Violence Ecosystem”

**PROGRAM DE FORMARE PENTRU ONG-uri**

**Modul 1 - Scrierea și managementul proiectelor**

**Tema 06. Raportare tehnică și financiară**

<https://worldvision.ro/proiect-save/>



## Raportare tehnică și financiară

- **Raportarea tehnică și financiară** este un aspect esențial pentru a asigura transparența, pentru a demonstra responsabilitatea în utilizarea fondurilor și de asemenea pentru respectarea cerințelor finanțatorilor. Atunci când un ONG derulează un proiect finanțat de surse externe, cum ar fi fonduri europene, guvernamentale sau donații private, este necesar să se întocmească rapoarte periodice care să evidențieze progresul și modul în care au fost utilizate resursele.

# Raportarea Tehnică

Raportarea tehnică se referă la documentarea implementării activităților proiectului, a rezultatelor obținute și a eventualelor probleme întâmpinate. Acest tip de raportare oferă o imagine clară a modului în care proiectul se desfășoară având în vedere planificarea inițială.

## Elemente cheie ale raportării tehnice

- **Descrierea activităților realizate:** O detaliere a activităților implementate în perioada de raportare, comparându-le cu cele planificate în cererea de finanțare. Acesta include informații despre acțiunile întreprinse, locul și perioada de desfășurare, precum și numărul de beneficiari implicați.
- **Indicatorii :** Monitorizarea și raportarea progresului în funcție de indicatorii asumați în cererea de finanțare (ex. număr de beneficiari, produse livrate, etc)
- **Rezultate:** Prezentarea rezultatelor obținute în raport cu obiectivele proiectului. Este important să se evidențieze rezultatele pozitive, precum și orice dificultăți sau abateri față de planul inițial.
- **Riscuri și provocări:** Identificarea și descrierea problemelor apărute în implementarea proiectului și măsurile luate pentru a le soluționa. Este esențială raportarea acestor aspecte pentru a demonstra o bună gestiune a proiectului.
- **Activități viitoare:** Planificarea activităților pentru următoarea perioadă de raportare, pentru a oferi finanțatorului o imagine de ansamblu a implementării proiectului .



# Raportarea Financiară

Raportarea financiară se referă la evidențierea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului și la verificarea modului în care fondurile alocate au fost gestionate în conformitate cu bugetul aprobat. Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului și să asigure înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului. Beneficiarul trebuie să păstreze toate înregistrările/registrele o anumită perioadă funcție de cerințele finanțatorilor.

## Elemente cheie ale raportării financiare

- **Bugetul proiectului:** Prezentarea bugetului aprobat, cu categorii de cheltuieli specifice (ex. salarii, materiale, transport, etc.). Raportul financiar trebuie să fie structurat astfel încât să poată fi comparat cu bugetul aprobat, pentru a verifica dacă există abateri.
- **Cheltuieli efectuate:** O listă detaliată a tuturor cheltuielilor efectuate, incluzând documente justificative (facturi, chitanțe, bonuri fiscale, contracte, etc.). Este important ca aceste cheltuieli să fie eligibile și să corespundă cu activitățile planificate.
- **Analiza și justificarea abaterilor:** Dacă există diferențe semnificative între bugetul planificat și cheltuielile reale, trebuie să se furnizeze o explicație detaliată pentru a clarifica motivul acestor abateri.
- **Fluxul de numerar:** Uneori, este necesară prezentarea unui raport privind fluxul de numerar (cash-flow), pentru a evidenția cum au fost gestionate fondurile pe durata proiectului.
- **Rapoarte financiare periodice:** În funcție de cerințele finanțatorului, ONG-ul poate fi solicitat să prezinte rapoarte financiare periodice (lunare, trimestriale, anuale) care să includă situația financiară actualizată.



## Alte aspecte legate de raportare

- **Respectarea termenelor de raportare:** Finanțatorii solicită de obicei rapoarte periodice, iar nerespectarea termenelor comunicate poate genera suspiciuni cu privire la gestionarea corectă a proiectului iar uneori poate duce la penalizări sau chiar la retragerea finanțării.
- **Audit și monitorizare:** Unele finanțări solicitată un audit financiar extern pentru a verifica corectitudinea și legalitatea cheltuielilor. ONG-ul trebuie oricând să fie pregătit să ofere toate documentele justificative și să răspundă la eventualele întrebări conform prevederilor contractuale angajate la finanțare.
- **Transparență și responsabilitate:** Un raport întocmit corespunzător asigură îndeplinirea unui criteriu esențial în implementarea proiectelor și anume transparența utilizării fondurilor și demonstrează responsabilitatea ONG-ului față de finanțator și fata de beneficiari in administrarea fondurilor.





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**SAVE**  
School Anti-Violence Ecosystem

**World Vision**  
ROMÂNIA

# Vă mulțumim!

**Material realizat pentru ONG-uri  
în cadrul Programului SAVE  
„School Anti-Violence Ecosystem”**

**Septembrie 2024**



*SAVE („School Anti-Violence Ecosystem”) cofinanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin, însă, exclusiv autorului (autorilor) și nu reflectă neapărat punctele de vedere și opiniile Uniunii Europene sau ale Comisiei Europene. Nici Uniunea Europeană și nici Comisia Europeană nu pot fi considerate răspunzătoare pentru acestea.*