



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**SAVE**  
School Anti-Violence Ecosystem

**World Vision**  
ROMÂNIA

## **RECOMANDĂRI GENERALE PRIVIND DEZVOLTAREA PROIECTELOR (material suport pentru training) în cadrul Apelului de proiecte Mari și Medii SAVE („School Anti-Violence Ecosystem”)**

În urma evaluării proiectelor depuse în cadrul Apelului SAVE, Fundația World Vision România publică un set de recomandări pentru ONG-urile participante, cu scopul de a le sprijini în dezvoltarea ulterioară a proiectelor.

Recomandările formulate mai jos reprezintă un instrument de training. Ele nu înlocuiesc, nu anulează, nu modifică și nu interpretează prevederile din Ghidul Solicitantului cu eratele aferente publicate pe pagina web a proiectului și nici anexele aferente: Formular de proiect, Declarații, Buget.

Recomandările formulate mai jos sunt comune pentru toți participanții la selecție. Fiecare organizație va face propria analiză și va identifica recomandările relevante pentru propriul proiect.

Recomandările sunt structurate într-un set de 11 recomandări generale, transversale, urmate de un set de recomandări pe secțiuni ale formularului de proiect. Recomandările vor fi discutate și aprofundate în cadrul training-ului organizat cu toate organizațiile selectate.

### **1. Abordare integrală a solicitărilor**

A se răspunde la toate solicitările din formular, inclusiv la toate solicitările explicative din paranteze pentru fiecare secțiune. Acestea sunt clarificatoare dar și obligatorii, sprijinind coerența proiectului.

### **2. Organizarea informațiilor**

Fiecare secțiune a proiectului trebuie să ofere toate informațiile solicitate în spațiile alocate. De exemplu, secțiunile dedicate activităților ar trebui să descrie cu prioritate activitățile (cum se desfășoară?). Justificarea și scopul acestora (de ce/pentru ce se desfășoară?) ar trebui să fie prezentate și clarificate în secțiunile dedicate din proiect. Utilizarea unor secțiuni pentru furnizarea de informații solicitate la alte secțiuni crește neclaritatea de ansamblu a proiectului.

### **3. Coerență**

Asigurarea coerenței informațiilor între secțiuni (obiective, grup țintă, indicatori și rezultate, activități, buget). Exemplu: Dacă se menționează o campanie de advocacy la secțiunea Rezultate/Indicatori, aceasta trebuie să se regăsească detaliată și la activitățile proiectului, ca o serie de acțiuni conform definiției din Ghidul Solicitantului.

### **4. Claritate**

Se va clarifica în proiecte numărul și tipurile de materiale promoționale sau de informare dezvoltate și distribuite, precum și numărul și tipurile de acțiuni propuse. Toate acestea sunt consumatoare de resurse umane (elaborare), timp (documentare, dezvoltare, avizare), costuri (achiziție și tipărituri) etc. Se vor preciza clar tipurile de materiale elaborate (preferabil 1-3 tipuri de materiale promoționale sau de informare), tirajul, publicul cărui le sunt adresate, tematica și conținutul general al materialelor, și se vor bugeta corespunzător. Se vor preciza acțiunile de organizare la nivel logistic, desfășurare în timp, nr. participanți, rezultate.

### **5. Consistență**

Folosiți aceeași terminologie/tematică pentru desemnarea aceluiași acțiuni pe tot parcursul proiectului și clarificați diferența între diverse tipuri de acțiuni/materiale propuse: workshop / training / expoziție / teatru, sau ghid / manual / broșură. Tematica abordată trebuie să fie clară și precisă: bullying, violență verbală, fizică, psihologică, online etc. Valorile indicate la secțiune Rezultate / Indicatori, trebuie păstrate și detaliate în restul proiectului (grup țintă, activități, rezultate). Aceste valori vor fi raportate întocmai în perioada de implementare. Inconsistența lor generează riscuri semnificative atât în evaluarea cât și implementarea proiectelor.

Proiectele trebuie să fie concentrate/focusate pe o tematică centrală, în cadrul tematicii generale a apelului de proiecte SAVE. Abordarea unor probleme multiple și dispersate riscă să dăuneze eficacității și impactului acestuia. (de exemplu: nu este de dorit ca în același proiect să abordez simultan teme precum bullying, conflicte, discriminare de gen, consumul de droguri, abandonul școlar etc.).

Proiectele trebuie să fie concentrate/focusate pe un set clar de acțiuni clare care se sprijină reciproc. Acțiunile periferice, cronofage și consumatoare de resurse umane și financiare merită revizuite/eliminate.

## 6. Documentare prealabilă

Materialele sau mecanismele propuse prin proiecte nu trebuie să dubleze materiale sau mecanisme legislative și instituționale deja existente (de exemplu: comisiile privind prevenirea și combaterea violenței instituite la nivelul unităților școlare). Un proiect reușit poate să-și propună doar popularizarea și prezentarea într-o manieră mai accesibilă, inovativă a unor materiale deja existente și validate instituțional. Un proiect reușit poate să-și propună doar clarificarea rolurilor actorilor implicați în structuri deja instituite. Propunerea dezvoltării de la zero a unor ghiduri, manuale, proceduri, platforme de raportare, mecanisme instituționale sau legislative trebuie să ia în considerare riscurile aferente și fezabilitatea, mai ales în contextul resurselor umane, financiare și de timp limitate disponibile.

## 7. Rezultate/Indicatori/Grup țintă

Se vor revizui indicatorii 1.3., 2.2., (creșterea cu X% a numărului de beneficiari...) și 3.2. (nr. protocoale de colaborare), și 3.3. (nr. campanii de advocacy) astfel încât să poată fi considerați fezabili/realizabili/credibili și să rezulte în mod clar din derularea activităților, în mod logic și organic.

În ce privește ceilalți indicatori (1.1., 1.2., 2.1., 3.1. - nr. de copii, părinți, profesori, experți), se va clarifica în activități modul în care va fi atins grupul țintă asumat (de exemplu: nr. sesiuni \* nr. participanți/sesiune = nr. participanți în total). Se vor adăuga informații legate de timpul necesar (de exemplu: nr. sesiuni/luna \* nr. luni). Se vor aduce informații despre tipurile de acțiuni în care sunt implicați beneficiarii.

## 8. Activități = organizare/logistică + conținut/tematică

Pentru fiecare activitate/acțiune, se vor prezenta clar **aspectele organizatorice și logistice**, astfel încât să fie clar cum și unde se vor desfășura acestea, în ce constau concret și cum se va atinge grupul țintă estimat. (de exemplu: 10 sesiuni de training \* 20 profesori = 200 profesori; 2 piese de teatru/săptămână \* 4 săptămâni \* 100 participanți/spectacol = 800 participanți, în sala de festivități a școlii ... etc.)

Pentru fiecare activitate/acțiune, se va prezenta clar și detaliat **conținutul/tematica acestora** în corelare cu obiectivul și rezultatele Apelului SAVE, precum și cu temele indicate în Apel (prevenirea și combaterea violenței împotriva copilului în mediul școlar, legislația și valorile naționale și europene, cu privire la instituțiile, resursele și serviciile locale pentru protecția copilului împotriva violenței, valori și principii etice, valori și principii ale finanțării de la UE etc.).

## 9. Sprijin între activități

Proiectul nu este doar o listă de activități disparate. Impactul activităților crește dacă acestea se sprijină și se potențează reciproc. Este de preferat ca o activitate să valorifice la maxim rezultatele altei activități. De exemplu: campania de conștientizare în rândul elevilor și părinților se poate baza pe activitatea de formare a profesorilor, prin implicarea acestora în campanie. Astfel, rezultatele unei activități devin resursă pentru implementarea următoarelor, reducând costuri și contribuind la integrarea activităților într-un tot unitar care este proiectul.

## 10. Do no harm

Materialele de campanie pentru copii și părinți vor respecta principiul „do no harm”, mai ales când minorii sunt implicați în producerea și publicarea lor (desene, mărturii, texte, piese de teatru, jocuri de rol, creații video). Este recomandat ca în producerea acestor materiale să fie implicat personal specializat (psiholog, psihoterapeut), astfel încât mesaje textuale, foto, video să nu actualizeze traume sau să genereze un impact emoțional negativ asupra publicului țintă. Este recomandat ca în prezentarea/expunerea acestora să fie prevăzută acompanierea publicului /explicarea materialelor. Aceste precauții și măsuri trebuie detaliate în cererea de finanțare.

## 11. Notă distinctivă a proiectului

Recomandăm includerea în proiect a unui element distinctiv, original, care să dea personalitate unică intervenției, dincolo de structura de bază comună pentru toate proiectele (ex: un logo, un slogan, un obiect simbolic, un material, un tip de acțiune simbol, o activitate distinctă originală, inovativă etc.).