

**Fundatia World Vision Romania**  
**Str. Rotasului, nr. 7, Sector 1**  
**Bucuresti**

## **Anunț recrutare**

**Postul: Coordonator firme de exercițiu (Specialist în relații publice – cod COR 243201)**

**Proiect: Pașaport pentru carieră – ID 131912**

**Normă: 2 ore/zi, durată determinată**

### **Responsabilități majore:**

- Coordonează activitățile de antreprenariat derulate prin proiect, precum și activitatea desfășurată de către Responsabilii instruire antreprenariat (2 experți) și Trainerii în antreprenariat (2 experți);
- Verifică și avizează metodologia de derulare a activității de înregistrare și dezvoltare a firmelor de exercițiu / întreprinderilor simulate;
- Răspunde de implementarea și raportarea programelor de instruire pre-înregistrare a elevilor în domenii necesare pentru înființarea și dezvoltarea firmelor de exercițiu;
- Monitorizează activitățile de antreprenariat în cadrul platformei SPIIC și propune încărcarea materialelor colaborând în mod direct cu Responsabilul activități creare și dezvoltare platformă;
- Verifică și autorizează rapoartele periodice privind activitatea firmelor de exercițiu / întreprinderilor simulate;
- Menține legătura cu experții din subordine privind evoluția / dezvoltarea firmelor de exercițiu / întreprinderilor simulate;
- Organizează, împreună cu Specialistul consiliere/instruire teme specifice două campanii de informare privind temele secundare și orizontale ale programului (nediscriminarea, egalitatea de gen, egalitatea de șanse, protecția mediului înconjurător etc.);
- Coordonează și verifică adoptarea și implementarea măsurilor de aplicare a principiilor temelor secundare și orizontale ale programului în cadrul activității celor 30 de firme de exercițiu / întreprinderi simulate;
- Aplică prevederile Regulamentului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date(UE) 2016/679(“GDPR”).

### **Studii, cunoștințe, abilități, aptitudini**

- Studii superioare;
- Experiență profesională specifică în activități similare (antreprenariat) de cel puțin 1 an;
- Bună operare PC (Word, Excel, Power Point);
- Bune abilități de organizare și planificare;
- Abilități de comunicare și relaționare;

- Bune capacități de analiză și sinteză;
- Abilități de lucru în echipă;
- Cunoașterea limbii engleze;
- Permis categoria B.

**Termen limită pentru trimiterea CV-ului: 15.04.2021**

Candidații interesați vor trimite CV-ul către: [claudia\\_alexandru@wvi.org](mailto:claudia_alexandru@wvi.org);

World Vision Romania – Departament HR, Biroul București, Tel. 021-2229101/Fax 021-2242972