ANEXA – MODEL PLAN OPERAŢIONAL PENTR RELUAREA ACTIVITĂŢILOR CU COPIII PE PERIOADA STĂRII DE ALERTĂ

APROB
MANAGER UNITATE / SAU CONSILIU DE ADMINISTRAŢIE
.....

PLAN PENTRU RELUAREA ACTIVITĂŢILOR SOCIALE SI EDUCATIONALE CU COPIII ÎN CADRUL .....PE PERIOADA STĂRII DE ALERTĂ

Nr.crt	SUMAR
1.	DESCRIERE SPECIFIC ACTIVITĂŢI UNITATE/ PROIECT
2.	FUNDAMENTARE
3.	SCOP
4-	PRINCIPII
5-	DESCRIERE PLAN PENTRU CONTINUAREA ACTIVITĂŢILOR CU COPIII PE PERIOADA STARII DE ALERTA
6.	ANEXE Anexa 1A Plan de lucru pentru continuarea activitaţilor de ingrijire si educatie timpurie cu copiii pe perioada stării de alertă Anexa 1B Plan de lucru pentru continuarea activitaţilor de tip scoala dupa scoala cu copiii (scolari mici) pe perioada stării de alertă Anexa 2 Lista de verificare pentru reluarea activităţilor directe cu beneficiarii în vederea furnizării de servicii sociale/educationale pentru copii si parinti pe perioada stării de alertă Anexa 3 Reguli de Comportament Prevenitiv

*acest plan poate fi adaptat in functie de context si specificul activitatilor

Elaborat de către

.....

1. DESCRIERE SPECIFIC ACTIVITĂŢI UNITATE/ PROIECT

Definiţie

Locaţie

Scop

Baza legală de funcţionare

Capacitatea Beneficiari

-direcţi- copii cu vârsta între .....

-indirecţi

Programul desfăşurării activităţilor cu copiii

Personalul –echipa care furnizează servicii pentru copii si parinti..

- personal de conducere -
- personal de specialitate -
- personal cu funcţii administrative, gospodărire, întreţinere-reparaţii, deservire:

Raportul angajat/beneficiar .....
Programul de lucru .....

2.FUNDAMENTARE

Acest plan pentru reluarea acitivitatilor sociale şi educaţionale destinate copiilor a fost întocmit având în vederea prevenirii riscului de răspândire a infecției cu coronavirus COVID-19, conform:

- măsurilor stabilite de Comitetul Național pentru Situații de Urgență prin Hotărârea nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă şi măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,
- Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,
- Ordinul nr. 3577/831/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 şi pentru asigurarea desfăşurării activităţii la locul de muncă în condiţii de securitate şi sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă,
- Recomandările Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții –ANDPDCA, respectiv Protocol recomandări pentru serviciile sociale

aplicabile în perioada stării de alertă generată de epidemia de COVID-19 (16.05.2020),

- comunicarile UNITATII în data de ....., precum şi Planul de măsuri pentru desfăşurarea activităţii in condiţii de siguranţă pentru personal din cadru UNITATII în perioada stării de alertă, elaborat de Serviciul Securitate in Muncă, în data de .....
- Recomandarile Ministerului Educatiei si Cercetarii cu privire la desfasurarea activitatilor educationale in context COVID-19.

3. SCOP

Prezentul plan are în vederea stabilirea unor principii, măsuri generale şi specifice la nivelul unitatii pentru desfasurarea activitatilor cu copii beneficiari cu vârste între....., măsuri care contribuie la prevenirea infectării personalului și a beneficiarilor, a reorganizării activităţilor directe cu beneficiarii la sediul unitatii pe perioada instituirii stării de alertă, precum şi gestionarea situației atunci când există suspiciunea sau confirmarea unor cazuri de contaminare cu virusul COVID -19 în rândul personalului sau a beneficiarilor.

4. PRINCIPII

Următoarele principii trebuie să ghideze continuarea activităţillor cu beneficiarii pe perioada stării de alertă:

a) Sănătatea și siguranța beneficiarilor și a personalului trebuie să reprezinte principiul de bază în organizarea activităților ce urmează a fi reluate.

b) Reluarea sau extinderea activităților suspendate pe perioada stării de urgență trebuie să aibă în vedere contextul național, măsurile și recomandările formulate de autoritățile competente și caracteristicile specifice ale fiecărui serviciu oferit.

c) Pregătirea reluării activităților suspendate sau diminuate trebuie să fie realizată cu flexibilitate și să aibă în vedere respectarea regulilor de sănătate și siguranță la locul de muncă. Deciziile de reluare rapidă a activităților fără o atentă analiză a riscurilor și

luarea măsurilor de siguranță necesare poate ridica serioase riscuri la adresa stării de sănătate sau chiar a vieții, prin reactivarea surselor de infectare.

d) Reluarea activităților trebuie să fie graduală și în acord cu restricțiile impuse de autoritățile competente.

e) În ceea ce privește personalul, vor fi avute în vedere prevederile Ordinului Comun ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale și al Ministerului Sănătății privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronaviruls SARS Cov-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă, în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă, Nr.3577/831/2020.

f) Reluarea activităților cu copiii trebuie realizată în mai multe etape succesive, începând cu:

- personalul a cărui activitate este necesară pentru pregătirea spațiilor,
- a celor care au un rol esențial în desfășurarea activității
- a celor care nu își pot desfășura activitățile curente de la distanță.
- în ceea ce privește beneficiarii copii, se începe cu cei cu care activitățile nu pot fi desfășurate prin mijloace alternative de comunicare.

g) Furnizorii de servicii sociale şi educaţionale trebuie să evite excesul de personal sau vizitatori din exterior la sediul propriu sau la sediul unde se oferă aceste servicii.

h) Conducerea va analiza atent categoriile de personal care au lucrat în regim de telemuncă sau la domiciliu și care se pot reîntoarce la locul de muncă. În primul rând vor reveni persoanele care au un rol esențial în desfășurarea activității instituției, urmate ulterior de cele care realizează cu dificultate activitățile curente de la distanță. Perioadele în care vor fi stabilite aceste etape vor avea în vedere și evoluția situației la nivel național.

i) Furnizorii de servicii externi (de hrană, produse sanitare etc) vor respecta aceleași reguli și protocoale de siguranță.

4. DESCRIERE PLAN PENTRU CONTINUAREA ACTIVITĂŢILOR CU COPIII PE PERIOADA STARII DE ALERTA

4.1 DESCRIERE PLAN PENTRU ACTIVITĂŢI DE INGRIJIRE SI EDUCATIE TIMPURIE CU COPII ANTEPREŞCOLARI ŞI PREŞCOLARI PE PERIOADA STARII DE ALERTA

Pregătirea permanentă a activităţilor

1. Managerul reuneşte echipa, pentru a stabili *planul de lucru pentru continuarea activităţilor cu beneficiarii în starea de alertă- situația de risc COVID19*;*
2. Educatoarele contactează telefonic părinții copiilor beneficiari pentru a identifica nevoile acestora pentru oferirea serviciilor la sediul unităţii, cu mențiunea că numai copiii ai căror părinți care au locuri de muncă şi nu au posibilitatea de a gasi soluţii de supraveghere a copiilor vor fi selectati sau in situaţii excepţionale copiii aflaţi in situatii de risc vor veni în această etapă .
3. Managerul centralizează lista cu copiii care necesită serviciile oferite direct la sediul unitatii, precum şi copiii care vor beneficia de servicii la distanţă prin intermediul tehnologiei.pe această perioadă a stării de alertă.
4. Echipa stabileşte modul în care va fi organizată fiecare minigrupă de copii, cu respectarea regulilor de distanțare socială, de igienă a spațiilor și materialelor cu care vor interacționa copiii, precum și cu respectarea unui raport adult-copil de 1 la 3 (acest lucru înseamnă că va fi implicat și personalul de îngrijire/administrativ); Astfel într-o primă etapă vor fi organizate gradual două minigrupuri a câte 3 copii, apoi va creşte treptat pâna la 6 minigrupuri de copii, astfel încât derularea activităţilor se va face la jumatate din capacitatea numărului de beneficiari pentru a putea respecta măsurile de protecţie şi distanţare socială impuse de autorităţi.
5. Managerul convoacă săptâmânal întreg personalul, într-o singură ședință sau în ședințe succesive, în funcție de numărul personalului din subordine (nu mai mult de 8 persoane în aceeași sală), cu respectarea regulilor de distanțare socială și de protecție (mască și mănuși) in vederea efectuarii instruirii permanente cu privire la planul de masuri la nivelul al institutiei, pentru pregătirea continuă a personalului pentru lucrul cu copiii in situatie de risc COVID19.
6. Echipa pregăteşte anunțuri şi informări periodice comun către părinți cu informații privind: data deschiderii unitatii, orele de deschidere, reguli cu privire la predarea și

primirea copiilor, reguli cu privire la îmbrăcămintea și încălțămintea copiilor si a echipamentului de protecție (mască), reguli cu privire la servirea mesei pe durata programului copilului, măsuri de protecţie.

7. Echipa informeaza părinții care au confirmat faptul că au nevoie urgentă de servicii la sediul unitatii și le prezintă condiţiile de reluarea a activităţilor; Părinţii vor primi unde este posibil prin e-mail/WhatsApp o Declarație prin care vor trebui să își asume faptul că vor respecta regulile de igienă a copilului, programul instituției pentru această perioadă și, de asemenea, vor declara, pe proprie răspundere, că nu au interacționat cu o persoană suspectă de Covid19;
8. Echipa pregăteşte zilnic unitatea pentru primirea copiilor:
    - curatenie generală
    - reorganizarea spaţiilor de lucru cu copiii (interior si exterior)
    - igienizare si dezinfectie unitate (spatii, jucarii, mobilier,etc)
    - intocmirea de referate de necesitate pentru achiziţionare materiale şi echipamente de protecţie de lucru in situatie CoVid.
    - actualizarea declaratiilor in situatie CoVid pentru personal si parinti care isi aduc copiii la unitate
    - analizarea stocurilor de alimente (daca se oferă masa copiilor)
    - realizare de marcaje pentru pastrarea distantarii sociale recomandate

Desfăşurarea activităţilor cu copiii

1. Copiii vor fi preluați de la intrare de persoana responsabilă de minigrupul respectiv din care ei urmează să facă parte. Nu sunt primiti in unitate copii, parinti si personal bolnavi.
2. Se realizează, zilnic, triajul epidemiologic al copiilor si personalului (asistenta medicală sau persoana responsabila care a fost in prealabil instruita) la intrare in unitate /sau in cabinetul medical; Nu vor fi primiți copiii si personalul cu febră (care au peste 37.3) sau care tușesc;
3. Întreg personalul înainte de a începe activitatea cu copiii va da declarație pe proprie răspundere că nu au interacționat cu persoană suspectă Covid19,etc. Personalul va fi instruit periodic cu privire la regulile de igienă și de distanțare socială prevăzute în Planul de Masuri.
4. Copiii vor fi așezați câte unul la o masă, cu respectarea distanței sociale necesare (un minigrup va fi format din minim 3 copii si un adult, iar un grup din 6 copii + 2 adulti – astfel intr-o sala de clasa nu vor fi mai mult de 8 persoane).

5. Copiii vor participa la programul zilnic conform Anexei 1A, acesştia vor avea fiecare propriu săculeţ cu diferite materiale de lucru (creioane, coli, cărți, caiete, jocuri cu jetoane, jocuri de construcție) pentru a nu impartii jucariile cu ceilalti copii.
6. Durata interacțiunilor va fi de 10 – 20 minute, după care copiii vor fi aliniați pentru a merge, în grupul din care au făcut parte, la baie, pentru igiena mâinilor (distanța între copiii care stau la rând va fi de cel puțin 1,5 m și acest lucru va fi marcat pe suprafața podelei); Momentele de mers, în grup, la baie vor fi diferite pentru fiecare grup în parte sub supravegherea unui adult; Nu vor exista interacțiuni directe între grupurile din același spațiu, ci doar între copiii din același grup; Nu vor fi utilizate materialele unui grup de către un alt grup decât după ce acestea au fost igienizate;
7. În timpul programului de 4/6/8 ore, cel puțin 2 ore se vor derula în aer liber, cu găsirea soluțiilor optime de distanțare socială și jocuri în grupul inițial, iar pe durata programului derulat în interior se va asigura fluxul necesar de aer curat în incintă.
8. Servirea meselor se va face astfel – fiecare copil are masa lui separat care se dezinfectează inainte si dupa servirea mesei, are portie individuala si nu imparte mancarea alti copii.
9. În timpul programului de somn pentru copii se va respecta distantarea sociala (6 copii pe dormitor şi adaptarea unei săli de clasă cu facilitati de odihna pentru copii – spatiul de somn este adaptat)
10. Parintii nu vor avea acces in unitate, la plecare copilul va fi preluat de la punctul stabilit – iesirea din unitate/ parintele anunta telefonic atat ora de venire cat si cea de plecare pentru a nu se crea aglomerari de copii si parinti – grupuri mai mari de 4 persoane, pentru a pastra distantarea sociala.
11. Pentru copiii care din diferite motive nu pot participa fizic se vor asigura servicii, respectiv activitati de educatie timpurie, informare si consiliere pentru părinţi prin internediul tehnologiei.
12. În situatia idemtificarii unei persoane cu simptome COVID in timpul programului de lucru se respecta procedura stabilita in Planul de Masuri al INSTITUTIEI elaborat de SSM. Persoana bolnava este izolata si trimisa la domiciliu. Se anunta DSP local si unitatea intra in procedura de dezinfectie, iar copii si personalul stau 2-3 zile la domiciliu pentru prevenirea infectarii.

4.2 DESCRIERE PLAN PENTRU CONTINUAREA ACTIVITĂŢI DE TIP ŞCOALĂ DUPĂ ŞCOALĂ CU COPII ŞCOLARI MICI PE PERIOADA STARII DE ALERTA

Pregătirea permanentă a activităţilor

1. Managerul reuneşte echipa, pentru a stabili *planul de lucru pentru continuarea activităţilor cu beneficiarii în starea de alertă- situația de risc COVID19*;*
2. Pedagogii contactează telefonic părinții copiilor beneficiari pentru a identifica nevoile acestora pentru oferirea serviciilor la sediul unităţii, cu mențiunea că numai copiii ai căror părinți care au locuri de muncă şi nu au posibilitatea de a gasi soluţii de supraveghere a copiilor vor fi selectati sau in situaţii excepţionale copiii aflaţi in situatii de risc vor veni în această etapă .
3. Managerul centralizează lista cu copiii care necesită serviciile oferite direct la sediul unitatii, precum şi copiii care vor beneficia de servicii la distanţă prin intermediul tehnologiei pe această perioadă a stării de alertă.
4. Echipa de pedagogi stabileşte modul în care va fi organizată fiecare grupă de copii, cu respectarea regulilor de distanțare socială, de igienă a spațiilor și materialelor cu care vor interacționa copiii, precum și cu respectarea unui raport adult-copil de 1 la 5-maxim 10 copii (acest lucru înseamnă că va fi implicat și personalul de îngrijire/administrativ); Astfel într-o primă etapă vor fi organizate gradual două grupuri a câte 5 până la 10 copii, apoi acestea vor creşte treptat, astfel încât derularea activităţilor se va face la jumatate din capacitatea numărului de beneficiari pentru a putea respecta măsurile de protecţie şi distanţare socială impuse de autorităţi.
5. Managerul convoacă săptâmânal echipa, într-o singură ședință sau în ședințe succesive, în funcție de numărul personalului din subordine (nu mai mult de 8 persoane în aceeași sală), cu respectarea regulilor de distanțare socială și de protecție (mască și mănuși) in vederea efectuarii instruirii permanente cu privire la planul de masuri la nivelul al institutiei, respectiv pregătirea continuă a personalului pentru lucrul cu copiii in situatie de risc COVID19.
6. Echipa de pedagogi pregăteşte anunțuri şi informări periodice comun către părinți cu informații privind: data deschiderii unitatii, orele de deschidere, reguli cu privire la predarea și primirea copiilor, reguli cu privire la îmbrăcămintea și încălțămintea

copiilor si a echipamentului de protecție (mască), reguli cu privire la servirea mesei pe durata programului copilului, măsuri de protecţie.

7. Echipa de pedagogi informeaza părinții care au confirmat faptul că au nevoie urgentă de servicii la sediul unitatii și le prezintă condiţiile de reluarea a activităţilor; Părinţii că vor primi unde este posibil prin e-mail/WhatsApp o Declarație prin care vor trebui să își asume faptul că vor respecta regulile de igienă a copilului, programul instituției pentru această perioadă și, de asemenea, vor declara, pe proprie răspundere, că nu au interacționat cu o persoană suspectă de Covid19;
8. Personalul pregăteşte zilnic unitatea pentru primirea copiilor:
    - curatenie generală
    - reorganizarea spaţiilor de lucru cu copiii (interior si exterior)
    - igienizare si dezinfectie unitate (spatii, jucarii, rechizite,mobilier,etc)
    - intocmirea de referate de necesitate pentru achiziţionare materiale şi echipamente de protecţie de lucru in situatie CoVid.
    - actualizarea declaratiilor in situatie CoVid pentru personal si parinti care isi aduc copiii la unitate
    - analizarea stocurilor de alimente/liste beneficiari masa calda (daca se oferă masa copiilor)
    - realizare de marcaje pentru pastrarea distantarii sociale recomandate

Desfăşurarea activităţilor cu copiii

1. Copiii vor fi preluați de la intrare de persoana responsabilă de grupul stabilit din care copiii urmează să facă parte. Nu sunt primiti in unitate copii, parinti si personal bolnavi.
2. Se realizează, zilnic, triajul epidemiologic al copiilor si personalului (asistenta medicală sau persoana responsabila care a fost in prealabil instruita) la intrare in unitate /sau in cabinetul medical; Nu vor fi primiți copiii si personalul cu febră (care au peste 37.3) sau care tușesc;
3. Întreg personalul înainte de a începe activitatea cu copiii va da declarație pe proprie răspundere că nu au interacționat cu persoană suspectă Covid19,etc. Personalul va fi instruit periodic cu privire la regulile de igienă și de distanțare socială prevăzute în Planul de Masuri.
4. Copiii vor fi așezați câte unul la o masă, cu respectarea distanței sociale necesare (un grup va fi format din minim 5 copii - maxim 10 copii + 1 adult – astfel intr-o sala de

clasa nu vor fi mai mult de minim 6 persoane– maxim 11 persoane – in functie de varsta copiilor).

5. Copiii vor participa la programul zilnic conform Anexei 1B, acesştia vor avea fiecare propriu săculeţ/ ghiozdan cu diferite materiale de lucru (creioane, coli, cărți, caiete, jocuri,etc) pentru a nu imparti materialele si utiliza in comun cu ceilalti copii.
6. Durata interacțiunilor va fi intre 30-45 minute, după care copiii vor fi aliniați pentru a merge, în grupul din care au făcut parte, la baie, pentru igiena mâinilor (distanța între copiii care stau la rând va fi de cel puțin 1,5 - 2 m și acest lucru va fi marcat pe suprafața podelei); Momentele de mers, în grup, la baie vor fi diferite pentru fiecare grup în parte; Nu vor exista interacțiuni directe între grupurile din același spațiu, ci doar între copiii din același grup; Nu vor fi utilizate materialele unui grup de către un alt grup decât după ce acestea au fost igienizate;
7. În timpul programului de 4/6 ore cel puțin 2 ore se vor derula în aer liber, cu găsirea soluțiilor optime de distanțare socială și jocuri în grupul inițial, iar pe durata programului derulat în interior se va asigura fluxul necesar de aer curat în incintă.
8. Servirea meselor se va face astfel fiecare copil are masa lui separat , se dezinfectează inainte si dupa, are portie individuala si nu imparte mancarea alti copii.
9. În timpul programulul de relaxare pentru copii (daca programul este prelungit) se va respecta distantarea sociala (se poate adapta sala de clasă sau spatiul exerior din curte cu facilitati de odihna pentru copii in functie de conditiile meteo)
10. Parintii nu vor avea acces in unitate, la plecare copilul va fi preluat de la punctul stabilit – iesirea din unitate/ parintele anunta telefonic atat ora de venire cat si cea de plecare pentru a nu se crea aglomerari de copii si parinti – grupuri mai mari de 4 persoane, si pentru a pastra distantarea sociala.
11. Pentru copiii care din diferite motive nu pot participa fizic se vor asigura la cerere servicii, respectiv activitati educationale,de informare si consiliere pentru copii si părinţi prin internediul tehnologiei.
12. *În situatia idemtificarii unei persoane cu simptome COVID in timpul programului de lucru se respecta procedura stabilita in Planul de Masuri al INSTITUTIEI elaborat de SSM. Persoana bolnava este izolata si trimisa la domiciliu. Se anunta DSP local si unitatea intra in procedura de dezinfectie, iar copii si personalul stau 2-3 zile la domiciliu pentru prevenirea infectarii.*

6. ANEXE

ANEXA 1A - PLAN DE LUCRU PENTRU CONTINUAREA ACTIVITĂŢILOR DE INGRIJIRE SI EDUCATIE TIMPURIE PENTRU COPII PE PERIOADA STĂRII DE ALERTĂ –.....2020

Program săptămânal de luni până vineri între orele 7.30-17.00		
Activităţi directe cu beneficiarii **–** creştere graduală de la 6-12 beneficiari în primele două săptamânişi apoi se vor adauga minigrupe de copii *6 copii in fiecare saptamana in functie de capacitatea unitatii si a spatiului ;i facilitatilor aferente. prioritate vor avea părinţii care au locuri de muncă şi sunt la risc să il piardă datorită faptului că nu au nici un ajutor.	**Responsabil** **Manager unitate**	**observaţii**
7.00-8.00 – are loc curăţenia şi dezinfectarea spaţiilor de lucru	Personal administrativ	Pe toata durata unei zile
7.30- 8.30 - Primirea copiilor * cu efectuarea triaj epidemilogic- declaraţie părinte completează declaraţia cu privire la Coronavirus. - preluarea copiilor la grupă se face după efectuarea triajului epidemiologic, asistentul medical contactează telefonic personalul (infirmieră care se ocupă de minigrupul de copii) care preia copilul de la intrarea in unitate . Nu este primit copilul care are temperatura peste 37.3. - copilul se dezinfectează pe mâini înainte de a intra în unitate, este spalat pe mâini şi faţă, şi este schimbat de hainele de exterior cu haine de interior, după care merge la grupa lui şi este preluat de către educatoare.	Asistent medical Infirmieră	
7.30-8.45 – copiii care vin la grupă pe rând se joacă liber fiecare în spaţiul lui individual sub supravegherea educatoarelor desemnate pe minigrup de copii.	Educatoare	
8.45 -9.00 Rutine şi tranziţii –înainte de servirea mesei (mic dejun) fiecare copil merge individual la toaletă pentru efectuarea igienei personale, se spală pe mâini. Infirmiera dezinfecteaza de fiecare dată vasul de toaletă şi robineţi chiuvetă.	Bucătar Educatoare Infirmieră	
9.00-9.30 – micul dejun este adus de către bucătar la intrarea în unitate şi preluat de către infirmiera desemnată pentru minigrupul de copii, portiile de mâncare sunt porţionate individual şi fiecare copil serveşte masa având propriul loc. Dezinfectarea meselor şi scaunelor se face înainte şi după fiecare masă.	Educatoare Infirmieră	

9.30-9.45 Rutine şi tranziţii –după servirea mesei (mic dejun) fiecare copil merge individual la toaletă pentru efectuarea igienei personale, se spală pe mâini.	Educatoare Infirmieră	
9.45– 10.15 – Activitati Tematice cu copiii conform curriculumului de educaţie timpurie	Educatoare	
10.15-10.30 Rutine şi tranziţii –după activitatea desfasurata fiecare copil merge individual la toaletă pentru efectuarea igienei personale, se spală pe mâini. Infirmiera dezinfecteaza de fiecare dată vasul de toaletă şi robineţi chiuvetă.	Educatoare Infirmieră	
10.30 -10.45 – gustarea copiilor este adusă de către bucătar la intrarea în unitate şi preluată de către infirmiera desemnată pentru minigrupul de copii, gustările sunt porţionte individual şi fiecare copil serveşte gustarea având propriul loc. Dezinfectarea meselor şi scaunelor se face înainte şi după fiecare masă.	Educatoare Infirmieră	
10.45 -11.45 – Activitati de joacă in aer liber cu copiii – cu respectarea masurilor de igiena (servetele umede, solutii dezinfectante) si distantare sociala. Fiecare minigrup ies pe rând şi are propriul loc de joacă pentru a nu se interactiona cu alti copii şi personal. (cand vremea nu permite se vor organiza jocuri in interiorul unitatelui doar in spatiul dedicat minigrupului de copii).	Educatoare Infirmieră	
11.45 -12.00 Rutine şi tranziţii –înainte de servirea mesei (prânz) fiecare copil merge individual la toaletă pentru efectuarea igienei personale, se spală pe mâini. Infirmiera dezinfecteaza de fiecare dată vasul de toaletă şi robineţi chiuvetă.	Educatoare Infirmieră	
12.00 -13.00 Prânzul este adus de către bucătar la intrarea în unitate şi preluat de către infirmiera desemnată pentru minigrupul de copii, portiile de mâncare sunt porţionate individual şi fiecare copil serveşte masa având propriul loc. Dezinfectarea meselor şi scaunelor se face înainte şi după fiecare masă.	Bucătar Educatoare Infirmieră	
13.00 -13.30 Rutine şi tranziţii –după servirea mesei (prânz) fiecare copil merge individual la toaletă pentru efectuarea igienei personale, se spală pe mâini şi este schimbat în pijamale pentru orele de somn. Infirmiera dezinfecteaza de fiecare dată vasul de toaletă şi robineţi chiuvetă.	Educatoare Infirmieră	
13.30- 15.30 Activitate de odihnă pentru copii – copiii vor dormi fiecare în pătuţul lui cu respectarea măsurilor de distanţare socială şi de igienă, precum şi a circuitelor astfel încât interaţiunea sa fie minimă.	Educatoare Infirmieră	
*13.30- 15.30 Activitate de informare si consiliere telefonica a parintilor/ completare documente, rapoarte unitate, pregatirea activitatilor pentru ziua urmatoare.	Educatoare	

15.30-16.00 Rutine şi tranziţii –după orele de somn fiecare copil merge individual la toaletă pentru efectuarea igienei personale, se spală pe mâini şi este schimbat în hainele de interior. Infirmiera dezinfecteaza de fiecare dată vasul de toaletă şi robineţi chiuvetă.	Educatoare Infirmieră	
16.00-16.15 – gustarea este servită pentru minigrupul de copii, gustările sunt porţionte individual şi fiecare copil serveşte gustarea având propriul loc. Dezinfectarea meselor şi scaunelor se face înainte şi după fiecare masă.	Educatoare Infirmieră	
16.15-17.00 – Activitati de joacă in aer liber cu copiii – cu respectarea masurilor de igiena (servetele umede, solutii dezinfectante) si distantare sociala. Fiecare minigrup ies pe rând şi are propriul loc de joacă pentru a nu se interactiona cu alti copii şi personal. (cand vremea nu permite se vor organiza jocuri in interiorul unitatelui doar in spatiul dedicat minigrupului de copii). *Preluarea copiilor se va face de catre parinte la poarta cladirii sau la intrarea principala in functie de conditiile meteo, in intervalul stabilit pentru preluarea copiilor cu anuntare telefonica in prealabil a educatorului responsabil de minigrup.	Educatoare Infirmieră	
Activităţi la distanţă cu beneficiarii (pentru care nu se pot oferi servicii directe in unitate) efectuate de personalul de specialitate desemnat pentru aceste activităţi.	**Responsabil Manager**	**observaţii**
8.00 – 10.00 – intalnire echipa, discutii pe cazuri copii, completare doumente, comu icare cu alte departamente, pregatirea activitatilor online - telefonice cu copiii si parintii 10.00 -12.00 - Activitati educativ -recreative –tip videoconferinte cu minigrup 1 / minigrup 2 , minigrup 3, minigrup 4 , minigrup 5 - realizate impreuna cu parintii in procesul de educatie timpurie la domiciliul copiilor.Activitati de informare si consiliere telefonica 12.00-13.00 – Asistenta telefonica-online pentru Rutine si tranzitii pentru copii si parinti 12.30 -14.00 - Conectare echipa unitate si activitati de comunicare cu alte servicii locale 14.00 -16.00 - Activitati de consiliere telefonica pentru parinti – acordare suport emotional, consiliere medicala, psihologica si educational, sprijin pentru situatii de urgenta –referire /interventie. 16.00 -17.00 - Conectare echipa -feedback si raportare	Educator Psiholog Asistent Medical	

Activităţi de menţimere a curăţeniei şi igienizare permanentă în spaţiile unitatelui responsabilitate pentru intreg peronalul	**Responsabil** **Manager**	**observaţii**
- personalul adminstrativ conform fişei de post este responsabil de respectarea programelor stabilite pentru efectuarea zilnică a operaţiunilor de curăţenie, dezinfecţie şi igienizarea spaţiilor, echipamente,etc. - personalul de specialitate are responsabilitatea zilnica in context Covid sa isi curete si dzinfecteze propriul spatiu de lucru, birou, tastura telefoane, laptop, jucarii utilizate de copii in activitate, echipamente folosite,etc. - intreg personalul care interactioneaza cu copiii si parintii va purta echipament de protectie (viziera, manusi, masca de protectie, halat de unica folosinta sau haine de lucru – diferite de cele cu care vine la serviciu). - permanent vor fi asigurate materiale sanitare de protectie si solutii dezinfectante pentru desfasurarea activitatilor in conditii de siguranta.	Personal administrativ Personalul de specialitate	
Activităţi de informare si instruire săptămânale cu personalul şi beneficiarii cu privire la planul de măsurile luate pentru prevenirea infecţiei cu Coronavirus	**Responsabil** **Manager**	**observaţii**
-activităţile de informare şi instruire vor avea loc săptămânal, materialele elaborate vor fi afişate la sediul unitatii, cât şi transmise electronic – telefonic părinţilor care au această posibilitate- - activitatile pentru personal sunt sustinute de manager - activitatile pentru personal sunt sustinute de personalul de specialitate (educator, asistent medical).	Manager Asistent medical Educator	

Menţionăm ca acest plan de lucru este unul flexibil şi poate fi adaptat la nevoile beneficiarilor şi alte recomandări impuse de autorităţi în context Covid 19.

ANEXA 1B - PLAN DE LUCRU PENTRU CONTINUAREA ACTIVITĂŢILOR DE TIP SCOALA DUPA SCOALA PENTRU COPII SCOLARI MICI PE PERIOADA STĂRII DE ALERTĂ –.....2020

Program săptămânal de luni până vineri pe timpul verii între orele 8.30-13.30/sau intre ..... * programul se stabileste in functie de nevoile copiilor si ale parintilor		
Activităţi directe cu beneficiarii - creştere graduală de la 10 beneficiari în primele două săptamâni şi apoi se vor adauga grupe de 5 maxim 10 copii in fiecare saptamana in functie de capacitatea unitatii si a spatiului si facilitatilor aferente. -prioritate vor avea părinţii care au locuri de muncă şi sunt la risc să il piardă datorită faptului că nu au nici un ajutor si copiii ai caror parinti nu au posibilitati si sunt la risc de abandon scolar	**Responsabil Manager**	**observaţii**
7.30-8.30 – are loc curăţenia şi dezinfectarea spaţiilor de lucru	Personalul de curatenie	Pe toata durata unei zile
8.30- 9.30 Primirea copiilor * cu efectuarea triaj epidemilogic- declaraţie părinte completează declaraţia cu privire la Coronavirus. Preluarea copiilor la grupă se face după efectuarea triajului epidemiologic de catre asistent medical sau dupa caz persoana responsabila instruita in prealabil. Nu este primit copilul care are temperatura peste 37.3. Copilul care indeplineste conditiile dupa triajul epidemiologi (nu are febra, nu tuseste) este preluat de la intrarea in unitate. Copilul se dezinfectează pe mâini înainte de a intra în unitate, acesta se spala pe mâini sub supavegherea unui adult dupa caz in functie de varsta copilului, după care merge la grupa lui şi este preluat de către pedagog.	Asistent medical sau Persoana responsabila efectuare triaj epidemiologic	
8.30- 9.30 Rutine şi tranziţii –înainte de intrarea in program/clasa fiecare copil merge individual la toaletă pentru efectuarea igienei personale, se spală pe mâini. Personalul de curatenei dezinfecteaza periodic grupul sanitar dupa fiecare folosire.	Pedagog	
9.00-9.45 –Activitati tematice cu copiii conform planului educational individualizat sub supravegherea pedagogului desemnate pe grupul de copii.	Pedagog	
9.45-10.15 Rutine şi tranziţii –înainte de intrarea intr-o noua activitate fiecare copil merge individual la toaletă pentru efectuarea igienei personale, se spală pe mâini. Personalul de curatenie dezinfecteaza periodic grupul sanitar dupa fiecare folosire.	Pedagog	

10.15 –11.00 Activitati Tematice cu copiii conform planului educational individualizat	Pedagog	
11.00-11.15 Rutine şi tranziţii – dupa iesirea din activitate fiecare copil merge individual la toaletă pentru efectuarea igienei personale, se spală pe mâini. Personalul de curatenie dezinfecteaza periodic grupul sanitar dupa fiecare folosire (vasul de toaletă şi robineţi chiuvetă).	Pedagog Personal curatenie	
11.15- 12.00 Activitati tematice de joacă si relaxare in aer liber pentru copiii – cu respectarea masurilor de igiena (servetele umede, solutii dezinfectante) si distantare sociala. Fiecare grup iese pe rând afara şi are delimitat un loc de joacă pentru a nu interactiona cu alti copii şi personal. (cand vremea nu permite se vor organiza jocuri in interiorul unitatii doar in spatiul dedicat grupului de copii).	Pedagog	
12.00-12.15 Rutine şi tranziţii – dupa iesirea din activitate si inainte de servirea mesei de pranz fiecare copil merge individual la toaletă pentru efectuarea igienei personale, se spală pe mâini. Personalul de curatenie dezinfecteaza periodic grupul sanitar dupa fiecare folosire.	Pedagog Personal curatenie	
12.15-12.45 Prânzul este adus de către persoana responsabila la intrarea în unitate şi preluat de către pedagogul desemnat pentru grupul de copii, portiile de mâncare sunt porţionate individual şi fiecare copil serveşte masa având propriul loc. Dezinfectarea meselor şi scaunelor se face înainte şi după fiecare masă.	Pedagog Personal curatenie	
12.45-13.00 Rutine şi tranziţii – dupa servirea mesei de pranz fiecare copil isi curata locul unde a mancat si merge individual la toaletă pentru efectuarea igienei personale, se spală pe mâini. Personalul de curatenie dezinfecteaza periodic grupul sanitar dupa fiecare folosire.	Pedagog Personal curatenie	
13.00 – 13.30 *Preluarea copiilor se va face de catre parinte la poarta cladirii sau la intrarea principala in functie de conditiile meteo, in intervalul stabilit pentru preluarea copiilor cu anuntare telefonica in prealabil a pedagogului responsabil de grup.	Pedagog	
**13.30- 15.00 Activitate de informare si consiliere telefonica a parintilor/ completare documente, rapoarte unitate, pregatirea activitatilor pentru ziua urmatoare.*	Pedagog	

Activităţi la distanţă cu beneficiarii (pentru care nu se pot oferi servicii directe in unitate) efectuate de pedagogul desemnat pentru aceste activităţi.	**Responsabil Manager**	**observaţii**
9.00 – 10.00 – intalnire echipa, discutii pe cazuri copii, completare doumente, comunicare cu alte departamente, pregatirea activitatilor online - telefonice cu copiii si parintii 10.00 -12.00 - Activitati educativ -recreative –tip videoconferinte cu minigrup 1 / minigrup 2 , minigrup 3, realizate impreuna cu parintii in procesul de recuperarea educationala 12.00 -13.00 - Activitati de consiliere telefonica pentru parinti – acordare suport emotional, consiliere medicala, psihologica si educational, sprijin pentru situatii de urgenta –referire /interventie – in functie de caz.	Pedagog	
Activităţi de menţimere a curăţeniei şi igienizare permanentă în spaţiile utilizate pentru activitatile cu copiii -responsabilitate pentru intreg peronalul	**Responsabil Manager**	**observaţii**
- personalul curatenie conform fişei de post este responsabil de respectarea programelor stabilite pentru efectuarea zilnică a operaţiunilor de curăţenie, dezinfecţie şi igienizarea spaţiilor, echipamente,etc. - pedagogii au responsabilitatea zilnica in context Covid sa isi curete si dzinfecteze propriul spatiu de lucru, birou, tastura telefoane, laptop, jucarii utilizate de copii in activitate, materiale si echipamente folosite,etc. - intreg personalul care interactioneaza cu copiii si parintii va purta echipament de protectie (masca de protectie, halat de unica folosinta sau haine de lucru – diferite de cele cu care vine la serviciu). - permanent vor fi asigurate materiale sanitare de protectie si solutii dezinfectante pentru desfasurarea activitatilor in conditii de siguranta.	Personal de curatenie Pedagogi	

Activităţi de informare si instruire săptămânale cu personalul şi beneficiarii copii si parinti cu privire la planul de măsurile luate pentru prevenirea infecţiei cu Coronavirus	Responsabil Manager	observaţii
-activităţile de informare şi instruire vor avea loc săptămânal, materialele elaborate vor fi afişate la sediul unitatii, cât şi transmise electronic – telefonic părinţilor care au această posibilitate- - activitatile pentru personal sunt sustinute de manager - activitatile pentru personal sunt sustinute de personalul de specialitate (educator, asistent medical). - activităţile de informare şi instruire pentru copii vor avea loc săptămânal, materialele elaborate pentru copii vor fi afişate in clase si la grupurile sanitare, pe hol.	Manager Pedagog Asistent medical unde este cazul sau persoana responsabila	

Menţionăm ca acest plan de lucru este unul flexibil şi poate fi adaptat la nevoile beneficiarilor şi alte recomandări impuse de autorităţi în context Covid 19.

ANEXA 2 - Lista de verificare pentru reluarea activităţilor directe cu beneficiarii copii şi părinţi, în vederea furnizării de servicii pentru copii pe perioada stării de alertă. Listă de verificare a măsurilor care trebuie să fie aplicate înainte de reluarea activităţilor directe cu beneficiarii.

Este responsabilitatea managerului, a echipei şi părinţilor pentru conținutul și punerea în aplicare a măsurilor de control al infecțiilor.

Nr. crt	MĂSURI GENERALE	Data	Obsv.
1	Instruirea angajaților cu privire la măsurile de prevenire a infecțiilor prin conștientizarea conținutului planului de continuarea a activităţilor în starea de alertă. * inainte de inceperea activitatilor cu copiii	.....*	
2	Informarea părinților despre noile rutine din unitatel de zi / accesul în serviciu se va realiza - * inainte de inceperea activitatilor cu copiii si doar după verificarea temperaturii, care nu trebuie să depășească 37.3, sub rezerva absenței simptomelor virozelor respiratorii și cu dezinfecția mâinilor. *- întâlnirile fizice cu părinţii copiilor sunt limitate, acestea se vor desfăşura sub forma de întâlniri video sau telefonice. Părintele completează la intrarea în clădire, o declarației pe proprie răspundere cu privire la contactul direct sau nu cu persoane infectate cu Coronavirus, precum și cu privire la prezența/absența simptomelor specifice infecției atât pentru ele cât și pentru membrii familiilor cu care locuiesc, inclusiv istoricul călătoriilor acestora.* *- preluarea şi triajul epidemiologic al copilului se face la intrarea în clădire, părintele doar îl însoţeste la intrare pentru a fi preluat de către asistentul medical care efectuează triajul şi dacă copilul este nu are temperatură şi nu prezintă simptomele virozelor respiratorii, acesta este primit în unitate.* *- accesului părinţilor este limitat în alte spații ale unitatelui, aceştia au voie doar în spaţiul în care se face primirea copiilor şi preluarea acestora.*	.....*	
3	Program zilnic de spălare a mâinilor pentru copii și personal	Permanent	
4	Program de curaţenie şi dezinfecţie *(înainte de începerea activităților de grup, în spațiile unde acestea urmează a se desfășura, se va realiza dezinfecția suprafețelor cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, urmată de aerisirea încăperii pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute.)*	Permanent	
5	Stabilirea şi organizarea mini-grupurilor fixe de copii+personal. (minigrupul este format din 3 copii şi 1 adult ţînand cont de vârsta mică* a copiilor) . Întocmirea listei cu beneficiarii care primesc servicii la sediul unitatelui. * inainte de inceperea activitatilor cu copiii	*	
6	Întocmirea listei cu beneficiarii unitatelui de zi pentru care activitatea nu poate continua prin folosirea mijloacelor alternative de comunicare.	*	

7	Serviciile pentru copii vor fi furnizate la cererea părintelui copilului, au prioritate cei aflaţi într-o situaţie de risc social. Programarea telefonică/online în prealabil a beneficiarilor se face pentru o perioadă de cel puțin 2 săptămâni. * inainte de inceperea activitatilor cu copiii	*	
8	Identificarea angajaților care fac parte din grupuri de risc și a copiilor care au nevoie de sprijin suplimentar. * inainte de inceperea activitatilor cu copiii	*	
	MASURI DE IGIENĂ PERSONALĂ	**Data**	**Obsv**
9	Asigurați-vă că există suficiente șervețele de hârtie, săpun lichid, soluţie dezinfectantă, disponibile la toate toaletele şi punctele de triaj epidemiologic.	Permanent	
10	Asigurați-vă că există suficiente materiale sanitare de protecţie: măşti, mănuşi, halate, viziere, etc pentru personal. *Purtarea obligatorie a măștilor/vizierelor și mănușilor de către personal. Măștile de protecție utilizate de personal sunt schimbate la un interval de cel mult 4 ore, iar mănușile vor fi dezinfectate după fiecare beneficiar.	Permanent	
11	Pregătirea copiilor pentru rutinele de igienă mâinilor şi a tusei, curăţenie spaţiului de joacă, păstrarea distanţei sociale.	Permanent	
12	Postati afișe cu instrucţiuni de igienă privind spălarea corectă a mâinilor și igiena tusei	Permanent	
13	Dezinfectarea pe bază de alcool este disponibilă în spaţii unde are loc imediat şi spălarea mâinilor	Permanent	
14	Asigurarea măsurilor de igienă a mâinilor în timpul activităţilor în aer liber /călătorie (șervețele umede și dezinfectanti pe bază de alcool)	Permanent	
	MĂSURI DE DISTANŢARE SOCIALĂ	**Data**	**obsv**
15	Utilizarea camerelor pentru activităţile cu copii se face în raport cu numărul de copii din minigrupul stabilit. * inainte de inceperea activitatilor cu copiii	...*	
16	Activități în aer liber cu copiii sunt planificate la ore diferite pe grupuri de copii. *Acolo unde spațiul permite acest lucru, activitățile pot fi organizate în aer liber, cu menținerea măsurilor de asigurarea prevenției și reducerea riscului de îmbolnăvire	Permanent	
17	Zonele de joacă în aer liber sunt împărţite astfel încât copiii din diferite grupuri să fie amestecaţi într-o foarte mică măsură	Permanent	
18	Evitați intalnirile cu grupuri mari de personal /voluntari/copii/ părinţi	Permanent	
19	Asigurați-vă că există suficiente jucării, materiale de papetărie și alte materiale pentru a limita partajarea acestora în	Permanent	

	grupul de copii / personal. * fiecare copil are un săculeţ cu propriile jucării şi rechizite, iar la dulapior haine de shimb pentru interior.		
20	Activitățile de grup pot fi realizate asigurându-se o suprafață minimă a încăperii de 4 mp pentru fiecare beneficiar și o distanță minimă de 2 m, între oricare 2 persoane apropiate. *În situații excepționale, atunci când serviciile acordate impun aproprierea dintre beneficiar și specialist, aceștia vor purta fiecare echipamentul de protecție adecvat, conform regulilor în vigoare. (mască, vizieră, mănuşi,etc).*	Permanent	
21	Asigurați locuri separate pentru fiecare copil atât pe timpul servirii meselor, cât și al desfăşurării activităților specifice unitatelui, inclusiv la somn, cu păstrarea distanței între copii şi personal.	Permanent	
22	Stabilirea unui program pentru servirea mesei, mâncarea este servită în porţii individuale de către persoana care se ocupă de minigrup.	Permanent	
23	Planificați să reduceți aglomeraţia la dulapuri, toalete, la intrare și la ieșire dintr-un spaţiu comun.	Permanent	
24	Opțional, introduceți marcajul pe podea pentru a asigura distanțarea sociala în zonele în care pot apărea aglomerări de persoane. * inainte de inceperea activitatilor cu copiii	*	
25	Planificați timpul petrecut de copii în aer liber pentru a limita un număr mare de copii care se află simultan în aceeşi locaţie.	Permanent	
26	Planificați personal suplimentar pentru activitaţile desfăşurate în aer liber, pentru a ajuta copiii să păstreze distanţa socială.	Permanent	
27	Planificați locurile şi orele de întâlnire în diferite spaţii înainte de începerea – finalizare zilei pentru a evita aglomerarea de persoane. Menţineţi legatura telefonic pentru orice schimbare. *Accesul la aceste servicii se realizează cu programare prealabilă, astfel încât să nu existe persoane în așteptare la intrare, asigurându-se o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare beneficiar și o distanță minimă de 2 m, între oricare 2 persoane apropiate. * inainte de inceperea activitatilor cu copiii	*	
28	Stabilirea mijlocului de transport de la domiciliu către unitate şi de la unitate către domiciliu. *-de preferat pentru copiii care stau în apropiere de unitate se recomanda mersul pe jos, transport personal, şi pe cât posibil evitarea transportului public* *- în situația în care unitatea dispune de mijloace de transport, în funcție de resursele existente, se poate asigura transportul beneficiarilor de la domiciliu la unitatel de zi și retur.*	Permanent	
29	Evitați transportul public în timpul excursiilor organizate în afara unitatii.	Permanent	
	MĂSURI PENTRU CURĂŢENIE	**Data**	**Obsv**

30	Plan de igienă şi curăţenie care să descrie/ indice frecvența și metodele utilizate, spaţiile de curăţat. Planul trebuie să includă toalete, chiuvete, obiecte frecvent utilizate (mânerele ușilor, balustradele scărilor, întrerupătoare de lumină, robinete, etc.) *Igienizarea se face conform normelor de prevenire epidemiologică stabilite de INSP/DSP (ce pot fi asimilate spațiilor sanitare)	Permanent	
31	Plan pentru curățarea jucăriilor, echipamentelor, tablete digitale și altele asemenea. Jucăriile și obiectele care nu pot fi spălate sunt eliminate din activităţile cu copiii.(cum ar fi de exemplu jucăriile de pluş,etc).	Permanent	
	MĂSURI PENTRU PERSONAL	**Data**	**Obsv**
32	Limitați întâlnirile fizice, eventual organizaţi conferințe video. -Completarea de către fiecare angajat, la intrarea în serviciu, sau după caz în tură, a declarației pe proprie răspundere cu privire la intrarea sau nu în contact direct cu persoane suferinde din cauza infecției cu noul Coronavirus, precum și cu privire la prezența/absența simptomelor specifice infecției atât pentru ele cât și pentru membrii familiilor cu care locuiesc, inclusiv istoricul călătoriilor acestora - Limitarea accesului personalului în alte spații decât cele în care își desfășoară activitatea. - Măsurarea temperaturii fiecărui angajat la intrarea în serviciu și înregistrarea acesteia într-un registru special.	Permanent	
33	Menţineţi distanțarea sociala în timpul pauzelor şi întâlnirile fizice de lucru -minim 1,5 -2 m	Permanent	
34	Stabiliţi rutine zilnice pentru curăţarea telefoanelor digitale, tablete, calculatoare, tastaturi partajate.	Permanent	
35	Limitaţi utilizarea transportului public - *de preferat pentru personalul care locuieşte în apropiere de unitate se recomandă mersul pe jos, transport personal, şi pe cât posibil evitarea transportului public*	Permanent	

ANEXA 3 – REGULI DE COMPORTAMENT PREVENTIV

În toate activitățile desfășurate cu copiii vor fi avute în mod obligatoriu următoarele reguli de comportament (cel mai eficient mod de a preveni reapariția riscului de reinfectare este o combinație între distanțarea socială și respectarea regulilor de igienă personală):

- Spălarea pe mâini în mod regulat și intensiv cu apă și săpun sau cu soluție dezinfectantă pe bază de alcool.
- Menținerea distanței sociale la cel puțin 1,5 -2 m de alte persoane.
- Purtarea obligatorie a măștilor/vizierelor și a mânușilor.
- Evitarea organizării întâlnirilor sau a altor evenimente la care să participe mai multe persoane.
- Informarea periodică (săptămânal) atât a personalului, cât și a beneficiarilor cu privire la necesitatea curățării/dezinfectării obiectelor/suprafețelor cel puțin o data pe zi.
- Evitarea atingerii ochilor, nasului sau feței.
- Limitarea la minimul posibil a atingerii clanțelor sau mânerelor de la uși, butoanelor de la lifturi, etc. (de exemplu acolo unde este posibil ușile pot fi lăsate deschise, iar pentru apăsarea butonului liftului poate fi folosit un creion sau un pix).
- Aerisirea naturală (deschidere geamuri/uși) la 2 ore a spațiilor închise și evitarea folosirii ventilației artificiale.
- Respectarea unei igiene respiratorii adecvate: atunci când se tușește sau se strănută se acoperă gura cu o batistă care trebuie aruncată imediat la gunoi după utilizare. Dacă nu au la îndemână o batistă se folosește pliul cotului. Se dezinfectează și se spălă mâinile imediat.
- Orice membru al personalului care nu se simte bine sau prezintă simptome de infecție respiratorie (febră, tuse, dureri în gât, nas care curge sau dificultăți în respirație) trebuie să rămână acasă și să anunțe de urgență medicul de familie, precum și conducerea instituției.