

Anunt

Position Title: Manager Proiect

Location: National Office-Bucharest/ADPs

Type: Fixed term, part-time (4h/day)

MAJOR RESPONSIBILITIES:

- ✓ Asigura managementul proiectului si coordoneaza echipa de proiect, este responsabil de managementul riscului si respectarea standardelor calitative/cantitative impuse de statutul de beneficiar al proiectului;
- ✓ Asigura reprezentarea in relatiile cu AMPOCU si alte institutii cu atributii de monitorizare si control ale proiectelor finantate din Fonduri Structurale Europene, precum si in alte relatii necesare cu terti;
- ✓ Coordoneaza elaborarea de strategii/planificari, raportari privind implementarea financiara si tehnica a activitatilor proiectului;
- ✓ Controleaza executia bugetara si propune schimbari asupra bugetului proiectului, asigurand obtinerea aprobarilor necesare de la organismul finantator;
- ✓ Supervizeaza si coordoneaza procesul de achizitii in cadrul proiectului;
- ✓ Respecta regulamentul intern si procedurile interne, participa la intalnirile devotionale din cadrul echipei;
- ✓ Respecta normele de Protectia Muncii, securitatii si sanatatii in munca.

KNOWLEDGE, SKILLS & ABILITIES:

- ✓ Studii superioare finalizate in stiinte sociale/socio-umane sau economice;
- ✓ Cursuri in management de proiect;
- ✓ Cunostinte solide in managementul proiectelor finantate din fonduri structurale;
- ✓ Buna operare PC (Word, Excel, Power Point);
- ✓ Persoana motivata, capabila sa lucreze independent si in echipa.
- ✓ Foarte bune abilitati de comunicare si relationare;
- ✓ Abilitatea de a prioritiza sarcinile si de a lucra in conditii de supervizare minima;
- ✓ Minim 3 ani in pozitii de coordonare a implementarii de interventii in domeniul social, inclusiv cu finantare europeana;
- ✓ Experienta specifica minim 3 ani in pozitii de management de proiect/program si coordonare de echipe.
- ✓ Solida dedicare crestina;
- ✓ Cunoasterea limbii engleze;
- ✓ Permis de conducere cat B;
- ✓ Postul implica deplasari in interes de serviciu in proportie de 30% din timpul de lucru.

Deadline for applications: 15.03.2019

Please submit your application to: diana_matei@wvi.org