

Fundatia World Vision Romania
Str. Rotasului nr. 7, sect 1
Bucuresti

Anunt

Postul: Coordonator proiect „Scoala dupa scoala” (Specialist Relatii Sociale Cod COR 243212)

Localizare: Biroul zonal Dolj

Departament: Operational

Norma: 6 ore/zi, durata determinata

Responsabilitati majore:

- Coordoneaza, implementeaza si raporteaza impactul activitatilor proiectului:
 - Intocmeste planificari saptamanale/lunare;
 - Mentine legatura cu directorii si cadrele didactice din scoala pentru raportarea zilnica, catre firma de catering, a numarului de elevi prezenti;
 - Raportare lunara de activitate catre supervisor: intocmeste si trimite rapoarte semestriale complete privind progresul si impactul activitatilor din proiect asupra elevilor (absenteism, participare la activitati a elevilor, note);
 - Supervizeaza activitatea cadrelor didactice pentru derularea in bune conditii a activitatilor cu copiii din cadrul proiectului ;
 - Verifica in teren daca activitatile se desfasoara conform planificării prevazute in proiect ;
- Organizeaza activitatile de sprijin pentru parinti si copii, inclusiv in timpul vacantei de vara:
 - Sedinte de consiliere individuala, daca sunt identificate cazuri care necesita interventie;
 - Participa si realizeaza activitati de educare a parintilor, in functie de nevoile identificate în comunitate;
 - Organizeaza activitati extrascolare (vizite, excursii, ateliere creative).
- Participa si realizeaza anual activitati de educare a parintilor, denumite “Scoli pentru parinti”.
- Sprijina si organizeaza vizite ale sustinatorilor copiilor.
- Sprijina planul anual de actiune si extinderea proiectului.
- Administreaza, monitorizeaza si raporteaza cheltuielile lunare conform cu bugetul proiectului.
- Respecta normele de protectia muncii, a securitatii si sanatatii in munca. Respecta valorile si misiunea Fundatiei World Vision Romania.

Studii, cunostinte, abilitati, aptitudini:

- Studii superioare cu specializare in domeniul socio-uman;
- Abilitati de gestionare a situatiilor complexe;
- Bune abilitati de organizare si planificare;
- Bune capacitati de analiza si sinteza;
- Abilitati de lucru in echipa;
- Buna operare PC (Word, Excel, Power Point);
- Cunoasterea limbii engleze;
- Permis de conducere cat B;
- Abilitatea de a lucra in conditii de stres;

- Abilitati de comunicare si relationare;
- Experienta intr-o pozitie similara de minim 3 ani.
- Locul de munca este in cadrul Biroului zonal Dolj, in cadrul Fundatiei World Vision, cu disponibilitate de a calatori in interes de serviciu 50% in cadrul judetului.

Termen limita pentru trimiterea CV-ului: 13.02.2019.

Candidatii interesati vor inainta CV-ul catre:
Diana Matei, Manager Resurse Umane, diana_matei@wvi.org
Simona Ticu, Specialist in Relatii de munca, simona_ticu@wvi.org
World Vision Romania – Departament HR, Biroul Bucuresti, Tel. 021-222 91 01/Fax 021-224 29 72