

**Fundatia World Vision Romania**  
**Str. Rotasului nr. 7, sect 1**  
**Bucuresti**

## **Anunt**

***Postul: Coordonator formare profesionala (Specialist relatii sociale Cod COR 243212)***

***Localizare: Biroul zonal Dolj***

***Proiect: FACTIS - Fii actor pentru o comunitate transformata, integrata si sustenabila! ID 113890***

***Departament: GAM/ ADP Dolj***

***Norma: 8 ore/zi, durata determinata***

### **Responsabilitati majore:**

- Coordoneaza desfasurarea programelor de formare profesionala de tip calificare, organizate in cadrul proiectului;
- Analizeaza nevoile de instruire ale cursantilor; planifica si organizeaza cursurile alaturi de furnizorii de FPC subcontractati; evalueaza cursantii si programele de formare; intocmeste si pregateste materialele auxiliare necesare in cadrul cursurilor; mentine legatura cu furnizorii subcontractati de FPC;
- Elaboreaza impreuna cu echipa tehnica instrumente de lucru si procedurile aferente functionarii CCAI (Centru Comunitar de Asistenta Integrata);
- Acorda suport furnizorilor de FPC in organizarea sesiunilor de examinare si evaluare a cursantilor; monitorizeaza participarea membrilor grupului tinta la programele de FPC; gestioneaza listele de prezenta si abonamentele de transport acordate prin proiect participantilor la cursuri; verifica periodic documentele intocmite de furnizori;
- Asigura managementul documentelor, arhivare, intocmeste rapoarte tehnice si operationale, administreaza baza de date;
- Organizeaza saptamanal/lunar intalniri de lucru cu echipa din regiunea de implementare si ii instruieste pe membrii echipei asupra regulilor si standardelor impuse de finantator prin instructiunile si ordinele publicate de catre acesta;
- Respecta normele de Protectia Muncii, a securitatii si sanatatii in munca. Respecta valorile si misiunea Fundatiei World Vision Romania.

### **Studii, cunostinte, abilitati, aptitudini**

- Studii superioare, de preferat socio-umane/economice;
- Cursuri in management de proiect – de preferat ;
- Cunostinte solide privind finantarile cu fonduri structurale;
- Buna operare PC (Word, Excel, Power Point);
- Cunoasterea limbii engleze;
- Abilitatea de a lucra in conditii de stres;
- Abilitati de comunicare si relationare;
- Abilitatea de a prioritiza sarcinile si de a lucra in conditii de supervizare minima;
- Permis conducere cat.B;
- Experienta in coordonare/ management proiecte/ programe 3 ani. Experienta profesionala generala de minim 4 ani.

**Termen limita pentru trimiterea CV-ului: 15.01.2019.**

|  |
|--|
| Candidatii interesati vor inainta CV-ul catre: |
|--|

|  |
|--|
| Diana Matei, Manager Resurse Umane, <b>diana_matei@wvi.org</b> |
|--|

|  |
|--|
| Simona Ticu, Analist Resurse Umane, <b>simona_ticu@wvi.org</b> |
|--|

|   |
|---|
| World Vision Romania – Departament HR, Biroul Bucuresti, Tel. 021-222 91 01/Fax 021-224 29 72 |
|---|