

Anunț intern pentru funcții vacante

STAFF OPPORTUNITY      STAFF OPPORTUNITY      STAFF OPPORTUNITY

**Postul: Economist, norma 8 ore/zi**

**Locatia: Bucuresti**

**SCOPUL POZITIEI:**

Prelucreaza documentele contabile pentru Biroul National, verifica la timp documentele contabile (deconturi, avansuri, dispozitii plata, facturi, alte documente fiscale), participa la elaborarea rapoartelor financiare lunare atat pentru contabilitatea statutara cat si pentru raportarea internationala de grup, conform legislatiei fiscale in vigoare si a politicilor financiare WV.

Contribuie la verificarea si reconcilierea lunara a soldurile conturilor contabile si pregatirea rapoartelor financiare in vederea monitorizarii implementarii corecte si conforme a bugetului de cheltuieli.

**Sarcini si responsabilitati:**

1. Aplica masurile financiar-contabile conform prevederilor legale si ale celor interne
2. Introducerea documentelor si datelor in programul de contabilitate
3. Asigura si participa la elaborarea rapoartelor financiare
4. Asigura conditiile pentru exercitarea auditului intern si extern al WVR.
5. Respecta normele de protectia muncii si PSI in vigoare

**Cerinte:**

- Studii superioare economice (financiar-contabilitate)
- Cunoasterea legislatiei din domeniul financiar-contabil
- Operare PC
- Capacitatea de a rezolva sarcinile de lucru cu supervizare minima
- Abilitati de comunicare si relationare
- Rezistenta la stres
- Raportare internationala (US GAAP sau IFRS)
- Limba engleza- nivel mediu
- Experienta minim 3 ani in domeniul financiar-contabil

Termen limită pentru depunerea cv-urilor: **02.05.2018**

Candidații interesați vor înainta CV-ul împreuna cu scrisoarea de intentie la adresa de email:

[florica\\_sturzu@wvi.org](mailto:florica_sturzu@wvi.org) sau [ana\\_tabara@wvi.org](mailto:ana_tabara@wvi.org)

**Flori Sturzu – Specialist HR**

**Ana Maria Tabara – Specialist HR**